

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО

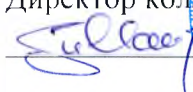
Приказом директора ГБПОУ

«Грозненский государственный

колледж экономики и информационных
технологий»

от « 08 » 11 2016 № 75

Директор колледжа

 М.Р. Исмаилов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов**

Грозный 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в ГБПОУ «Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий».

1.3. Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

1.4. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа и результатов освоения ОПОП специальностей.

1.5. ФОС по оценке результатов освоения ОПОП специальности представляет собой совокупность комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности предназначенных для оценки уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1.6. ФОС используется при проведении текущей и промежуточной аттестации студентов.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами колледжа, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по соответствующим специальностям СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль

успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся ГБПОУ «Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий» создает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по плану преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, УП по овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.4 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». По итогам учебной и производственной практик предусматривается проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.5 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.6 ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.7 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в ГБПОУ «Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий».

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-измерительных материалов (КИМ) по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, типовых заданий для практических занятий, лабораторных, практических и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности компетенций студентов.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.4. Ответственным исполнителем за формирование ФОС специальности является заведующий кафедрой соответствующей специальности.

3.5. Непосредственным разработчиком комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по согласованию с заведующим кафедрой. Составитель комплекта контрольно-оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины/ профессионального модуля.

3.7 Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3.8 ФОС формируется в бумажном и электронном виде.

4. Структура, содержание и оформление фонда оценочных средств

4.1. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- паспорт ФОС (Приложение 1);
- комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии

с ФГОС.

4.2 Единый комплект оценочных средств создается, если одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями ФГОС к ее содержанию преподается на различных специальностях

4.3 Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- паспорт комплекта КОС, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации.
- комплект контрольно-оценочных средств, структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- паспорт КОС, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации.
- комплект контрольно-оценочных средств, структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.
- оценка по учебной и (или) производственной практике.
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.6. Комплект оценочных материалов для текущего контроля (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания, кейсы и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, государственной итоговой аттестацией.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc/docx;

- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, варианты ответов и верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю в составе ОПОП по специальности должны проходить согласование с работодателем. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине и профессиональному модулю утверждаются заместителем директора по учебной работе ГБПОУ «Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий».

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании кафедры. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании кафедры.

5.4. Актуализация КОС (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.) осуществляется его разработчиком ежегодно. Предложение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых контрольно-оценочных средств в ФОС выносится составителем комплекта по учебной дисциплине или профессиональному модулю на заседание кафедры. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании кафедры и отражается в протоколе заседания кафедры.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр и электронный вариант комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю у заведующего кафедрой специальности и в составе УМК по профессиональному модулю в кабинете преподавателя.

6.3. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в ГБПОУ «ГГКИЭТ», является

собственностью образовательной организации.

6.4. Электронный вариант КОС предоставляется разработчиком заведующему кафедрой соответствующей специальности для формирования комплекта ФОС в составе ОПОП по специальности.

6.4. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе ГБПОУ «ГТКИЭТ».